JAPAN SPORT COUNCIL
日本スポーツ振興センター

施設部　職員　募集要項

独立行政法人日本スポーツ振興センターは、スポーツの推進と人々の健全な発達、健康で豊かな生活を実現し、公正で活力ある地域・社会、平和と友好に満ちた世界に貢献するための各種事業に従事していただける方を募集しています。

1. 職種・業務内容・採用予定人数・応募資格	
(1)業務内容	国立スポーツ科学センター及びナショナルトレーニングセンター等のトップアスリートが利用する施設のほか、国立代々木競技場等の大規模スポーツ施設などにおける電気設備の更新及び維持管理等に関する業務 ＜主な業務＞ 1） 電気設備の更新等に関する業務(更新計画、設計・積算、発注、工事監理等の完成までの一連の業務) 2） 電気設備の維持保全に関する業務(保全計画、発注、定期点検及び修繕等保守業務等) ※ 上記は、雇入れ直後の従事すべき業務となります。 その後、上記以外にも法人の定める業務に携わる可能性があります。
(2)採用予定人数	若干名
(3)応募資格	必須要件 1） 大学、高等専門学校、工業高校又は専門学校において、電気工学系又は電子工学系を専門分野とする学科を卒業又はそれと同等の知識を有すると認められた者であること 2） 電気設備の設計又は工事監理の職務経験を 5 年以上有すること 3） 基本的なパソコン操作(Word、Excel 等)が出来ること 4） Jw_cad 又は AutoCAD の操作ができること あると望ましい要件 1） 電気工事士又は電気工事施工管理技士の資格 2） 行政機関等における公共工事の調達業務の経験

2. 勤務条件	
(1)勤務時間	週 5 日　8:30～17:15 休憩時間(1 時間)を除く 7 時間 45 分勤務 ※勤務時間選択制あり(7:30～10:30 の間で始業時刻を 15 分単位で選択可) ※超過勤務を要する場合があります。

(2)給与・手当	当センターの規程により、以下を支給します。 ① 基本給　② 地域手当 ③ 住居手当　④ 通勤手当　⑤ 超過勤務手当 ＜年代別平均年収(令和 6 年度実績)＞ 30 代後半:約 620 万円 40 代前半:約 710 万円(管理職を含む) 40 代後半:約 790 万円(管理職を含む) ※①は経験年数等を考慮し、決定します。 ※⑤は超過勤務が発生した場合に支給します。
(3)昇給・賞与	昇給:年 1 回(1 月) 賞与:年 2 回(6 月・12 月/令和 7 年度実績:年間 4.65 か月) ※勤務期間等により、昇給しない場合や賞与が満額とならない場合があります。
(4)休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
(5)休暇	・年次有給休暇(毎年度最大 20 日付与) ・病気休暇 ・特別有給休暇 -夏季休暇(7 月～9 月のうち 5 日) -能率増進休暇(夏季休暇取得可能期間を除く各四半期に 1 日) -慶弔休暇 -介護休暇 -妊娠・育児関連の特別有給休暇 (産前・産後休暇、育児参加のための休暇、子の看護等休暇　等)※取得実績あり ※採用時の年次有給休暇の付与日数は採用月により異なります。
(6)勤務地	ハイパフォーマンススポーツセンター　　東京都北区西が丘 3-15-1 ※上記の勤務地は、雇入れ直後の勤務地となります。
(7)その他	・将来、担当業務の変更に伴い、上記以外にも法人の定める勤務地(主として渋谷区又は新宿区)となるなど、勤務条件が変更となる可能性があります(広域異動含む)。 ・本募集は、課長補佐職又は係長職における業務を想定した特定の知識・経験を有する職員の募集ですが、一般職での採用となります。 ・入職後の勤務実績、適性、組織状況等を総合的に勘案し、将来的に管理職へ登用する可能性があります。 ・社会保険等制度あり ・介護に関する制度あり(介護休業、部分休業、深夜・超過勤務制限　等) ・育児に関する制度あり(育児休業、産後パパ育休、部分休業、深夜・超過勤務制限　等) ・試用期間あり(6 か月) ・受動喫煙対策あり(施設内禁煙・屋外に喫煙場所設置)

3. 採用予定日
令和 9 年 4 月 1 日

4. 申込方法 ・期限

申込方法：求人サイト（以下 URL）から御応募ください。

募集情報　https://koumu-in.jp/jobs/149919

応募方法　https://koumu-in.jp/jobs/149919/application

※外部応募受付システム「公務 in」を利用したインターネットによる申込みで受け付けます。

申込みには、公務 in への会員登録（無料）及びログインが必要です。

既に公務 in の会員登録をしている方は、ログイン後、本募集の応募フォームから申込みください。

申込期限：令和 8 年 12 月 23 日（水）16:00 まで

5. 選考方法

（1）第一次選考：書類選考

・結果については、通過された応募者にのみ、応募締め切り後、令和 9 年 1 月 7 日（木）までに当センターから電話でご連絡します。

（2）第二次選考：一次面接（書類選考通過者を対象に実施）

・令和 9 年 1 月中旬～下旬頃に実施する予定です。

・原則対面で実施しますが、ご希望によりオンラインでの実施も可能です。

（3）第三次選考：二次面接（一次面接通過者を対象に実施）

・令和 9 年 2 月上旬頃に実施する予定です。

・原則対面で実施します

・合格通知は、第三次選考に合格された方のみに連絡します。

6. 提出書類

公務 in の応募フォームで申込みいただく際に、以下の書類をアップロードしてください。

書類の様式は、公務 in のサイトからダウンロードしてください。

① 採用申込書　（別記様式 1）

② 職務経歴書　（別記様式 2）

③ 応募理由・抱負　（別記様式 3）

※①は応募職名に『施設部』と記載すること。

※①～③は、pdf 形式で 1 つのファイルに結合して提出すること。

また、ファイル名を『【氏名】職員（施設部）』と記載すること。

7. 個人情報の取扱いについて
応募書類に記載された氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）については、採用選考、入職手続に必要な範囲でのみ利用し、その他の目的で利用いたしません。 取得した個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号）、「独立行政法人日本スポーツ振興センターが保有する個人情報の管理規則」等の関係法令等を遵守し、適切かつ厳重に取扱います。 なお、不採用の場合の応募書類については、当センターの責任において、適切に破棄・消去します。

8. 問い合わせ先	
総務部人事課	Tel: 03-5410-9126　（採用に関する問い合わせ）
施設部施設企画課	Tel: 03-5410-9152　（業務内容に関する問い合わせ）
日本スポーツ振興センターホームページ	URL: https://www.jpnsport.go.jp/
※受付時間：平日 9:00～17:00（12:00～13:00 を除く）	